



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168
☎ 035 927200 📠 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

Circ. n° 8
Villongo, 06/09/2023

**Ai genitori di tutti gli alunni della Scuola primaria di Gandosso
A tutto il corpo docente
e p.c. al personale ausiliario**

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER ENTRATA ED USCITA ALUNNI

Di seguito, si ricordano le disposizioni per l'entrata e l'uscita degli alunni della scuola Primaria di Gandosso.

- La scuola prende in carico gli alunni – e si assume la responsabilità della loro vigilanza – nel momento in cui questi varcano il cancello dell'edificio scolastico.
- La responsabilità degli insegnanti cessa, al termine delle lezioni, nel momento in cui gli alunni escono dal cancello dell'edificio scolastico: ciò vale anche per gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto.
- Gli alunni che stazionano, per periodi più o meno lunghi, nelle pertinenze esterne alla scuola prima dell'inizio delle lezioni o dopo il termine delle medesime, non sono da considerarsi affidati alla scuola.
- **Ad inizio anno, tutti i genitori devono dichiarare e sottoscrivere le modalità di ritiro degli alunni al termine delle lezioni mediante il modulo-uscita sul fascicolo consegnato ad inizio anno scolastico.**
- I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli dovranno indicare nel modulo-uscita nome, cognome, n° della carta d'identità della/e persona/e delegate (persona che abbia compiuto 18 anni d'età) e allegare la fotocopia della carta d'identità della/e persona/e delegata/e.
- **In alternativa, i genitori possono richiedere l'uscita autonoma del proprio figlio, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità di vigilanza. Il modulo da compilare è sempre nel fascicolo consegnato ad inizio anno (*Richiesta uscita autonoma alunni*).**
- I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola e affidato al personale in servizio fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.
- I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (3 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico.

Tutti i bambini entreranno dal cancello principale e sosterranno nel piazzale dove gli insegnanti li attenderanno e li accompagneranno nelle rispettive aule.

Si ricorda che tutte le classi inizieranno alle ore 8.30 e termineranno alle ore 12.30. L'orario pomeridiano (probabilmente da ottobre – seguirà apposita comunicazione) prevederà l'ingresso alle 14.05 e l'uscita alle 16.05.

Confidando nella Vostra preziosa collaborazione, porgo cordiali saluti.

**La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)**

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA