



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO  
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168  
☎035 927200  
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.icvillongo.edu.it](http://www.icvillongo.edu.it)

Circ. nr. 72  
Villongo, 12/01/2024

Al Personale Docente e Ata  
IC Villongo

**OGGETTO: Assicurazione docenti e ata a. s. 2023/2024 – Indicazioni operative per il versamento della quota assicurativa.**

Si informa che è possibile effettuare il pagamento della quota assicurativa - pari a € 7,00 - concordata dalla scuola con la compagnia assicurativa **Agency UnderWriting S.r.l., Via Roma, 17 – 06061 Castiglione del Lago (PG)**

La quota dovrà essere versata tramite la piattaforma Pago online con la causale "Assicurazione Personale Scolastico a. s. 2023/2024" **entro giovedì 25 gennaio 2024.**

Le condizioni assicurative, le garanzie e le tabelle dei massimali sono disponibili sul sito dell'Istituto scolastico all'indirizzo: <https://icvillongo.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/>.

I pagamenti possono essere eseguiti tramite PC, Tablet e Smartphone, in qualsiasi momento, garantendo la sicurezza degli stessi e consentendo la tracciabilità delle somme.

Il personale può:

- eseguire il pagamento degli avvisi "on line", selezionando la modalità che preferiscono tra quelle disponibili (carta di credito, addebito in c/c, PayPal, Satispay, etc...)
- eseguire il pagamento recandosi presso PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) utilizzando il documento di pagamento predisposto dal sistema, stampato autonomamente o dalla segreteria scolastica.

Docenti ed ATA possono accedere al servizio semplicemente dal portale del Ministero dell'Istruzione (<https://www.istruzione.it/pagoinrete/>) attraverso l'utilizzo:

- delle credenziali SPID
- con CIE (Carta Identità Elettronica).

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

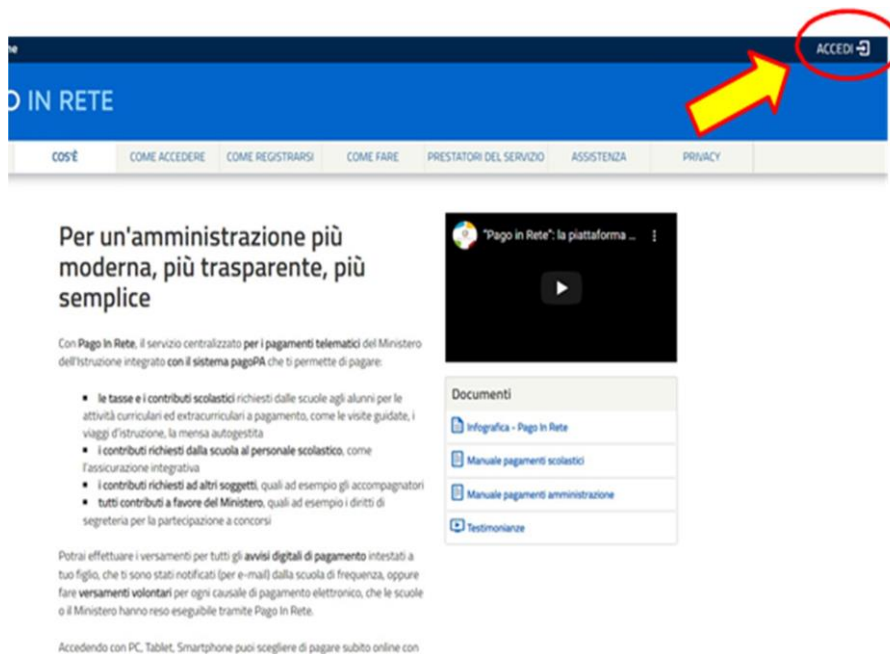
Di seguito la guida esplicativa per procedere al pagamento su PAGO IN RETE.

**Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA**

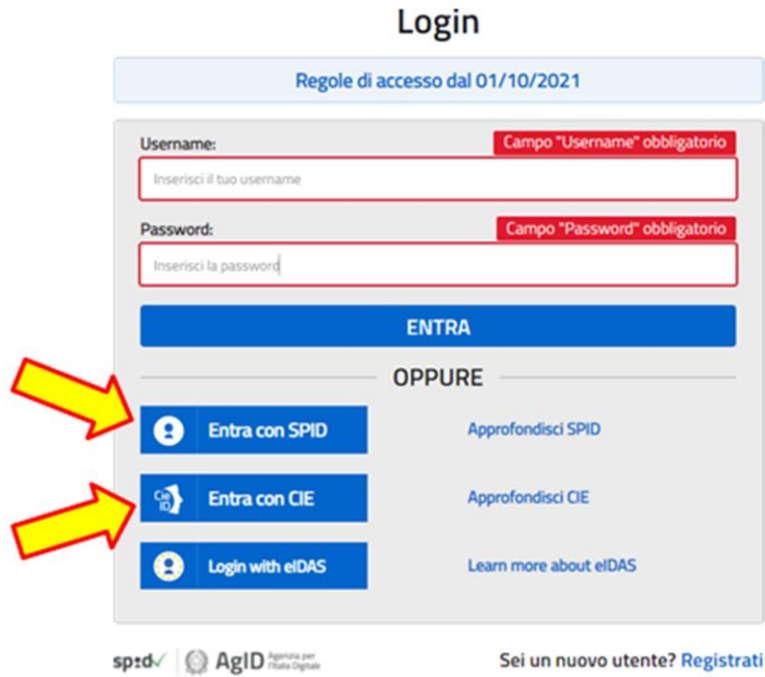
1. Aprite il collegamento cliccando su <https://www.istruzione.it/pagoinrete/> o digitando la stringa in un motore di ricerca.



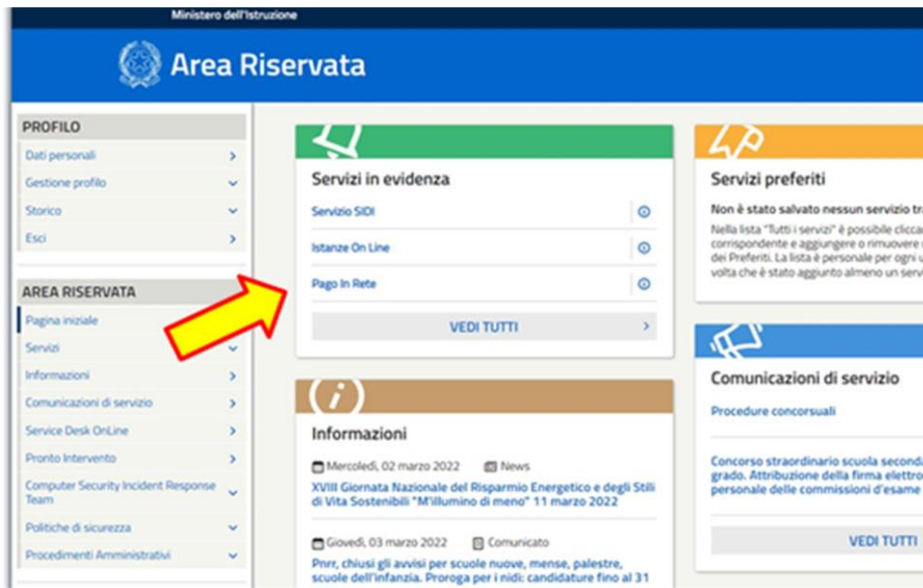
2. Si aprirà la pagina di **PAGO IN RETE** in cui trovate anche i manuali con la spiegazione per i pagamenti.
3. Cliccate su **ACCEDI** in alto a destra.



4. Accedete tramite SPID o CIE.



5. Cliccate **Pago in Rete**.



6. Cliccate **VAI A PAGO IN RETE SCUOLE**.

## Il sistema Pago In Rete

**Pago In Rete** è il sistema centralizzato del **Ministero dell'Istruzione (MI)** che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

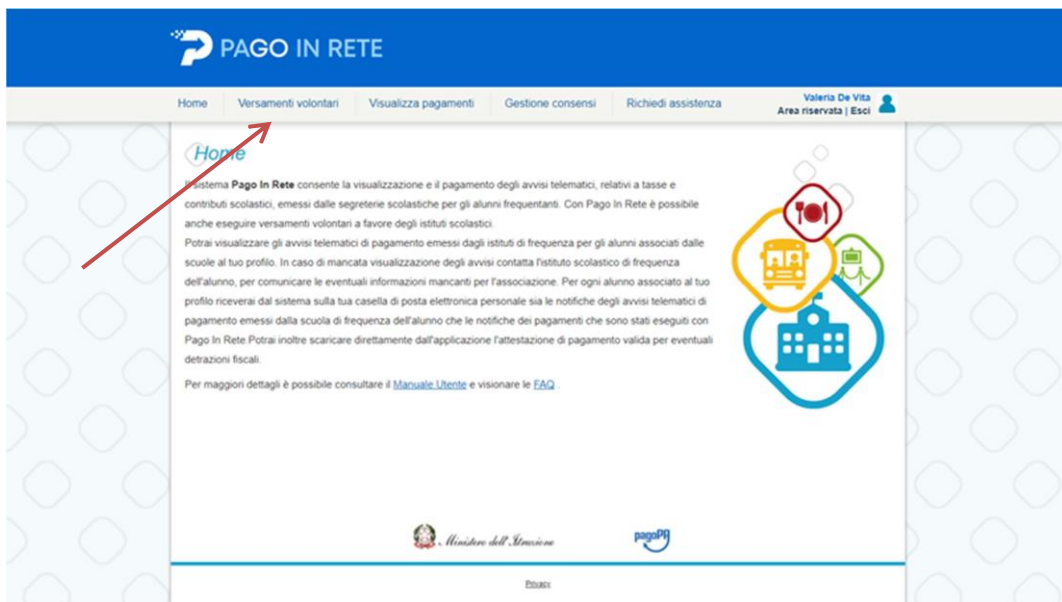
Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle **scuole** per i servizi erogati utilizza il link "**Vai a Pago in Rete Scuole**".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del **MI** utilizza il link "**Vai a Pago in Rete MI**".



7. Cliccate **Versamenti Volontari**.

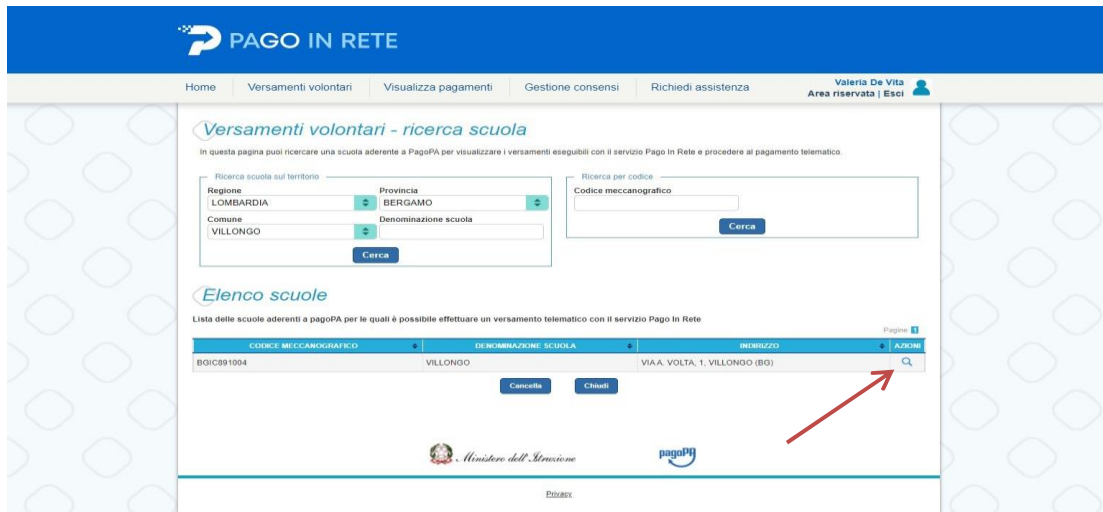


8. Selezionate la regione **LOMBARDIA** (oppure inserite il **codice meccanografico BGIC891004**)

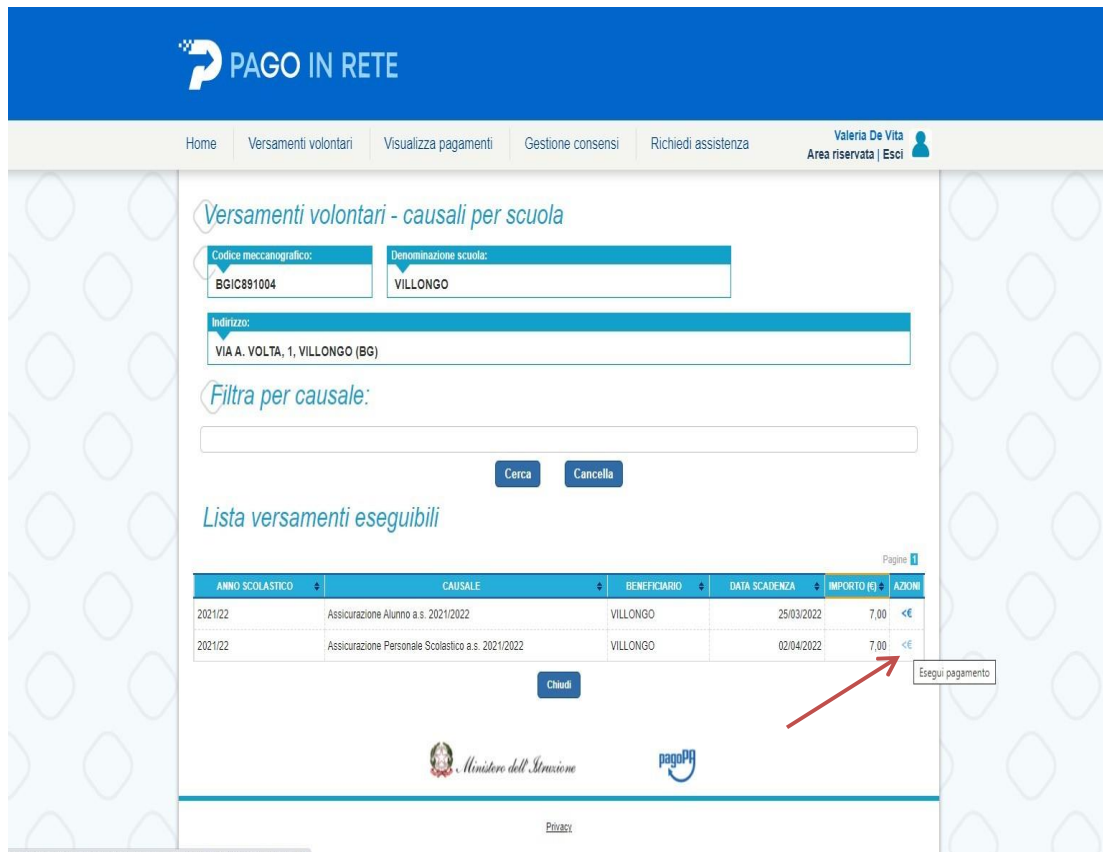


Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA

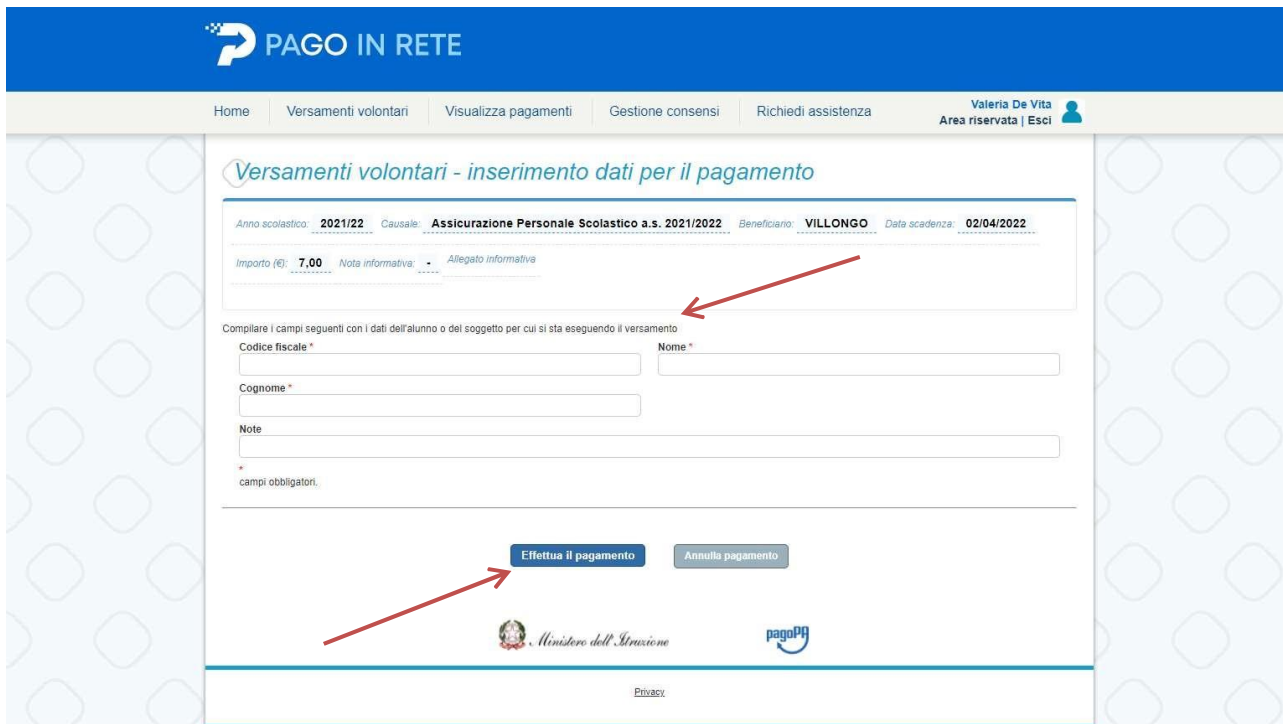
9. Cliccate la lente di ingrandimento sotto la parola **AZIONI**.



10. Cliccate ora il simbolo <€ sotto la parola **AZIONI**.



13. Compilate i campi con i VOSTRI dati e in seguito cliccate su **EFFETTUA PAGAMENTO**.



14. Cliccate Procede con il pagamento immediato per pagare con carta di credito, addebito in c/c, PayPal, Satispay, etc...

Cliccate Scarica documento di pagamento per pagare presso sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie, tramite APP IO.



**IMPORTANTE**

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA

**L'Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'Assicurato.**

**DOCUMENTAZIONE**

Alla denuncia di sinistro, redatta a cura dell'Istituto Scolastico, deve essere obbligatoriamente allegata: TUTTA la documentazione medica rilasciata dalla struttura ospedaliera di Pronto Soccorso, redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro o, al più tardi, entro 96 ore consecutive all'accadimento. Qualora non sia presente una struttura ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro o, al più tardi, entro 96 ore consecutive all'accadimento.

**OBBLIGHI DELLE PARTI**

In capo all'istituto scolastico vi è il solo obbligo della comunicazione di Infortunio/sinistro alla società assicuratrice ai sensi dell'art. 1891 C.C. Tutti gli altri obblighi devono essere adempiuti dall'Assicurato avente diritto ovvero dal beneficiario delle prestazioni del contratto stesso che dovrà, nel suo interesse, attivarsi direttamente presso la Società assicuratrice al fine di ottenere le prestazioni previste dal contratto.

**PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE**

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

Cordiali saluti

**La dirigente scolastica Maria Luisa Mastrogiovanni  
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)**