

**Oggetto: Richiesta utilizzo locali scolastici**

**Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_**

**in qualità di rappresentante del \_\_\_\_\_**

**C H I E D E**

**ai sensi del D.P.R. 31.05.1974 n°416 art. 42 e 45 delle O.O.M. 05.10.1976 art. 34 – 24.11.76 art.34 – 26.11.76 art. 33 e art. 30;**

**di poter usufruire dei locali scolastici della Scuola \_\_\_\_\_  
al di fuori dell'orario di lezione, per lo svolgimento delle seguenti attività:**

**nel periodo indicato nel prospetto allegato.**

**Il/la richiedente dichiara che le attività di cui sopra non sono in alcun modo finalizzate né a propaganda commerciale, né a scopo di lucro né ad interessi privati.**

**Assicura inoltre che:**

- **verrà garantito il rispetto degli ambienti, degli arredi e del materiale scolastico, nonché delle essenziali norme igieniche;**
- **i locali e le eventuali attrezzature verranno riconsegnati nello stato preesistente;**
- **assumerà a proprio esclusivo carico eventuali spese per le pulizie.**

**Dichiara di essere disposto ad esercitare, direttamente o tramite persona espressamente incaricata, funzioni di sorveglianza nei confronti dei partecipanti alle attività, e di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o a cose, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.**

**Della presente domanda è parte integrante il prospetto allegato, pure sottoscritto dal richiedente.**

**In attesa di riscontro**

**Data \_\_\_\_\_**

**firma \_\_\_\_\_**

**Prospetto allegato: - Richiesta utilizzo locali**

**1. ENTE/ASSOCIAZIONE (denominazione)** \_\_\_\_\_

**con sede in** \_\_\_\_\_ **tel. n°** \_\_\_\_\_

**2. RESPONSABILE – RICHIEDENTE:** \_\_\_\_\_

**nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**residente a** \_\_\_\_\_ **tel. n°** \_\_\_\_\_

**3. TEMPI DI UTILIZZAZIONE:**

**(una sola giornata) il** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**(alcune giornate) il** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**il** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**il** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**4. ORDINE DEL GIORNO**

**L'ordine del giorno è il seguente:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. LA RIUNIONE:**

- **è aperta al pubblico**
- **prevede la partecipazione solo dei membri dell'Associazione**
- **altro (specificare)** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_