

(Docenti Ferie T.I.)

**Al Dirigente Scolastico  
dell' Istituto Comprensivo Statale  
di VILLONGO (BG)**

**OGGETTO: Domanda di ferie e/o festività sopresse Anno Scolastico \_\_\_\_\_  
Art. 13 (Personale a T.I.)- Art. 14 (Fest. Soppr) - Art. 19 (Personale  
a T.D. - C.C.N.L del Comparto Scuola sottoscritto il 29 Novembre 2007.**

\_\_\_ l \_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in servizio in  
qualità di docente presso la Scuola dell'Infanzia / Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° grado  
di \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a **tempo indeterminato / determinato**

**CHIEDE**

di essere collocat\_ in **FERIE** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere collocat\_ in **FEST. SOPP.** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Reperibilità durante le ferie: Città \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Villongo , \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

.....  
**N.B.** Le ferie devono essere fruite compatibilmente con le esigenze di servizio. Al personale neoassunto spettano n. 30 giorni lavorativi di ferie per ogni anno scolastico. Il personale docente dopo tre anni di servizio ha diritto a n. 32 giorni lavorativi di ferie per ogni anno scolastico. Per le festività sopresse di cui alla lett. B) Legge 937/77 spettano n. 4 giorni di riposo da fruirsi esclusivamente in periodi di sospensione dell'attività didattica.

In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, il sesto è considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie.

.....  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Legge 937/77;  
**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Scuola;  
**Vista** la domanda dell'insegnante richiedente;  
**Viste** le disposizioni vigenti in materia di ferie e festività sopresse.

**CONCEDE**

All' Insegnante \_\_\_\_\_ le ferie / festività sopresse richieste.  
Villongo, \_\_\_\_\_

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa MASTROGIOVANNI Maria Luisa**